

RA-Assistent/-in gesucht

**BECK &
DÖRN
HÖFER**
& PARTNER
RECHTSANWÄLTE

Ihr Aufgabenbereich:

- Empfang und persönliche Betreuung der Klienten am Telefon und in der Kanzlei
- Schnittstellenfunktion zwischen den Klienten und den Juristen
- Unterstützung des juristischen Teams in der Korrespondenz
- Schreiben nach Diktaphon

Ihr Profil:

- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Idealerweise Vorerfahrung in einer Kanzlei (Rechtsanwalt oder Notar)
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Genauigkeit und Eigenständigkeit
- MS-Office Anwenderkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- 40 Wochenstunden (bei Gleitzeit)
- Sehr angenehmes Betriebsklima
- Abwechslungsreiches und eigenständiges Tätigkeitsfeld
- Ausweitung des Kompetenzbereiches möglich
- EUR 1.500,00 brutto, bei entsprechender Qualifikation deutliche Überzahlung des Kollektivvertrages
- Beschäftigungsort: 7000 Eisenstadt, Zentrum, mit eigenem Parkplatz

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte an:

Beck & Dörnhöfer & Partner Rechtsanwälte,
7000 Eisenstadt, Colmarplatz 1; 02682/62468
office@wirhabenrecht.at, www.wirhabenrecht.at